



Der **Weltgebetstag der Frauen – Deutsches Komitee e.V.** ist Teil einer ökumenischen internationalen Basisbewegung, an der sich in Deutschland etwa 1 Mio. Frauen, Kinder und Männer beteiligen. Mit den Kollekten der bundesweiten Gottesdienste zum Weltgebetstag sowie Spenden fördert das Deutsche Komitee weltweit Projekte für Frauen und Mädchen. Wir erstellen Materialien für unsere entwicklungspolitische Bildungsarbeit und vertreten Anliegen der Frauenrechtsarbeit in der Öffentlichkeit.

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle in Stein bei Nürnberg möglichst zum 01.10.2020

**eine Assistenz (m/w/d) für Öffentlichkeitsarbeit, Bildungsmaterial und Fundraising**

(60%, 23,4 Std./Woche – befristet auf zwei Jahre)

**Ihre Arbeitsfelder:**

- Mitwirkung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Materialerstellung und Fundraising
- Pflege der Online-Auftritte
- Formulierung eigener Kurztexte
- Pflege von Presse-, Web- sowie Bild- und Materialarchiv und Datenbanken
- Textkorrekturen, Presseversände
- Korrespondenz mit Verlagen, Autor\*innen und Ehrenamtlichen
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen

**Sie bringen mit:**

- Ausbildung als Medienkauffrau/mann oder ähnliche Qualifikation
- Berufserfahrung
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Internet, Social Media, MS Office)
- Organisationsgeschick und selbständiges Arbeiten im Team
- Englischkenntnisse

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine Arbeitsstelle vergütet nach TVÖD-VKA mit betrieblichen Zusatzleistungen
- Ein engagiertes Team in der internationalen Frauenrechtsarbeit
- Ein Büro im Grünen – öffentlich erreichbar in 30 Minuten vom Hbf. Nürnberg

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail. Senden Sie Ihre Unterlagen bis 14. August 2020 an Weltgebetstag der Frauen – Deutsches Komitee e.V., [weltgebetstag@weltgebetstag.de](mailto:weltgebetstag@weltgebetstag.de). Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Tokarski, Geschäftsführung, Tel. 0911 6806-311.